

令和8年度 長野市教育センター 教職員研修

Plant 学校管理者 申込業務手順書

管理者のための操作ガイド・承認業務フロー

【最重要】全体スケジュールと厳守期限

1

4月17日（金）

職員：申込入力完了
個人によるPlant上での
申込締切日

2

4月20日（月）

管理者：チェック提出
「研修講座申し込みチェックリスト」
校支援文書管理にて提出
※クラウド版使用の場合は提出不要
最終締切日

3

4月21日（火）

管理者：承認完了
校長によるシステム承認
最終締切日

4

5月8日（金）

センター：採否発表
Plant上で受講者各自が確認

※期限を過ぎると「校長否決」扱いとなり、職員が受講できなくなります。厳守をお願いします。

フェーズ1：環境構築（4/1即日実施）

- ✓ 管理者ログインの確認
管理職用IDでログインし、速やかにパスワードを変更してください。
- ✓ 所属職員の登録状況確認
「利用者検索」で転入者を含む今年度の全教職員が表示されるか確認します。
- ✓ 不足時の即時対応
職員が不足している場合は、至急「県総合教育センター企画調査部」へ連絡してください。



Plant
全国教員研修プラットフォーム

ログインID

パスワード

[※ゲストユーザ登録はこちら](#)

[※パスワード再発行はこちら](#)

ログイン

所属職員の登録状況チェック手順

利用者検索

文字を入力して検索する項目は、すべて一部一致での検索と空白区切りによる複数条件検索（OR検索）が可能です ログイン停止者を除く

利用者情報

↓

検索結果
最大500名まで表示されます

全選択/解除 全 5件 全選択/解除 削除 0件

	姓名	ログインID	組織
<input type="checkbox"/>	総合中央小学校	200000N9002	総合中央小学校
<input type="checkbox"/>	信州 太郎	200000N9003	総合中央小学校
<input type="checkbox"/>	長野 一郎	200000N9004	総合中央小学校
<input type="checkbox"/>	松本 花子	200000N9006	総合中央小学校

<Plant 登録の職種>
校長、副校長、教頭、教諭（再任用も含む）、
養護教諭、栄養教諭、実習助手、
講師（県採用の常勤）、養護助教諭（県採用の常勤）

1. 「利用者検索」タブをクリック：
転入者を含む全教職員が表示されているか確認してください
2. 「所属」が自校になっていることを確認
3. 検索ボタンをクリックし、一覧を表示
4. 4月1日の時点で転入者が反映されているかを最優先で確認してください。

フェーズ2：オフライン調整の実施

各職員がシステム入力する前に、必ず「研修講座申し込みチェックリスト（エクセル版）」で校内調整を行ってください。



希望調査

- 1) 希望研修・校務指定研修受講者を調査
 - 2) 「研修講座申し込みチェックリスト」のシート②に転記
- ※経年研修対象者等がいる場合は氏名を記入



割り振りのチェック・調整

- 1) 「研修講座申し込みチェックリスト」のシート③を使い重点講座・校務の専門研修をチェック
 - 2) 不足部分の受講者を調整
- ※経年研修の対象者等がいる場合は、シート④を使い選択研修等をチェック



最終チェック→Goサイン

- 1) 「研修講座申し込みチェックリスト」のシート⑤を使い同日での研修希望者の偏り等、最終調整
- 2) 調整終了後、全職員にPlantへの研修講座登録オンライン手続きのGoサインを发出

フェーズ3：オンライン作業 => 職員各自でPlant入力

(1) 最重要「重点目標」設定

→ 受講研修講座の登録

研修検索の前に必ず「重点目標」設定

「重点目標」タブから、今年度の目標（ICT活用、生徒指導など）を設定しないと、絞り込み機能等が正しく動作しません。

※職員には「まず最初に重点目標を登録すること」を強く指示してください。

※「私の研修」（エクセル版を推奨）を活用すると重点目標の決め出しに役立ちます。

(2) 職員への入力指示テクニック

- ✓ 🔍 検索のコツ：実施・運営者欄に「長野市教育」と入力させると対象講座がスムーズに表示されます。
- ✓ 📅 日程確認：開催日や校内行事との重複がないか、申込ボタンを押す前に必ず再確認させてください。
- ✓ 👤 確定リストの遵守：管理職が「研修講座申し込みチェックリスト」で確定させた講座を正確に選ぶよう徹底してください。

研修検索 検索 検索条件初期化

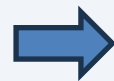
フリーワード検索

研修名

実施・運営者

長野市教育

Plantは、職員が申込を完了しても管理職へ自動通知を送らない仕様です。



「完了したら必ず口頭等で教頭へ報告する」
ように職員に周知

期限：4月21日（火） 厳守

フェーズ4：管理職による承認業務



1. 申込状況の確認

- 管理者IDでログイン
- 「研修申込管理」メニューを開く。
- 自校職員の申込一覧がリアルタイムで表示

2. 突合（校内決裁）

- Plant上の申込者と、手元の「チェックリスト（確定版）」を照らし合わせ、予定外の申込がないか最終確認

効率的な一括承認（CSV活用手順） →

人数が多い場合は、CSVファイルによる一括承認が便利です。

※項目名やID列は絶対に変更しないでください。

- **推奨手順**：画面上で一人ずつ確認するのではなく、一覧リストをダウンロードして確認します。
- **操作**：「ステータス一括更新」ボタン > 「更新用CSV」をクリック。
- **突合確認**：ダウンロードしたExcelファイルと、手元の「チェックリスト（確定版）」を照らし合わせます。
 - 予定通りの職員が申し込んでいるか？
 - 予定外の申し込み（誤操作）がないか？

ステータス一括更新 戻る

※一回の登録/更新件数は2000件までです。

更新情報ファイルの選択

ファイルを選択 文件が...れています 更新用CSV

- ①更新用CSVファイルをデスクトップにダウンロードする
- ②この中、ステータスコメントを入れる
このとき、CSVファイルに入っている項目名は変えないでください
- ③CSVファイルをデスクトップで開き操作する
- ④「ファイルを選択」を選択して、正しいCSVを選択する
- ⑤「ファイルを選択」を選択する



	A	B	C	D	E	F
1	*ID (ID列)	研修名	受講者姓名	受講者組織名	*ステータ	コメント
2	id	training_name	training_username	training_user_division_name	status	comment
3	XXXXXX	学校ぐるみで取り組むカリキュラム・マネジメント【希望研修】	信州 太郎	総合中央小学校		
4	XXXXXX	小学校算数 魅力ある授業づくり【選択必修研修】	信州 太郎	総合中央小学校		

ステータスの意味と確認方法

- **✓ 承認実行:** 内容に問題がなければ、ステータスを「承認」に変更し、更新します。
- **📄 方法:**
 1. **一括承認:** CSVファイルのステータス列を編集し、アップロードする(件数が多い場合)。
 2. **個別承認:** 画面上で一人ずつ「承認」ステータスに変更する。
- **⚠ 注意:** **4月21日までに**「承認」になっていないものは、**校長否決扱い**となり受講できません。



(5/8以降)

フェーズ5：受講採否の確認

※受講者各自の確認作業

- **結果発表**: 5月8日（金）にセンター等による選考・抽選結果が反映されます。
- **確認**: 「研修申込状況」タブを確認してください。
 - **受講決定**: 受講確定。開催要項等のダウンロードが可能になります。
 - **申込中**: まだ選考待ち、または承認待ちの状態です。

開催日	研修名	研修実施・運営者	職種・一般	申込日	受講ステータス	確認
2022/03/31	2022 VISA/ETA-FIC 研修を主とする ワークショップ	東北産業振興科学工 業院	職種・一般	2022/03/26	申込中	☑
2022/06/29	研修申込状況説明・管理の徹底をコ ミュニケーション	東北産業振興科学工 業院	職種・一般	2022/06/27	受講決定	☑
2022/03/29	宮城県研究開発推進基地の経営 研究開発1	東北産業振興科学工 業院	職種・一般	2022/03/28	申込中	☑
2022/05/28	研修施設説明のクソファステッ プ実施期⑥	東北産業振興科学工 業院	職種・一般	2022/05/30	申込中	☑
2022/06/30	研修申請書のアプリユワー ション	東北産業振興科学工 業院	職種・一般	2022/10/12	申込中	☑

最終チェックシート

期限 (Deadline)	タスク (Task)	確認 (Check)
4/1 (火)	【環境】 管理者ログイン・パスワード変更・職員登録確認	<input type="checkbox"/>
4/8 (火)頃	【調査】 紙のチェックリスト配布・回収	<input type="checkbox"/>
4/17 (金)	【申込】 全職員がPlant入力を完了&口頭報告	<input type="checkbox"/>
4/21 (火)	【承認】 最重要デッドライン：システム承認完了	<input type="checkbox"/>
5/8 (金)	【結果】 受講採否の確認・職員への周知	<input type="checkbox"/>



ご不明な点はありますか？

適切な研修受講は、教職員の成長と学校の活性化に直結します。

円滑な業務遂行へのご協力をお願いいたします。

問い合わせ先 長野市教育センター 研修担当

TEL 026-223-0070